

ORDU DEFTERDARLIĐI PERSONEL MÜDÜRLÜĐÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KPSS Sonucuna göre (B) grubu kadrolara atama	1) Mal bildirimi 2) Askerlikle ilgili yazılı beyan	30 gün
	2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu Hükümlerince atanacak adaylar da aynı usule tabidir.	3) Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan 4) Mezuniyet belgesi (Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5) Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan 6) 6 adet fotoğraf	
2	Yeniden atama için izin talebi ve Atama İşlemi	1)Şahsın talebi 2) Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan Bakanlıkça izin verilmesi halinde 1) Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan 2) Mal bildirimi 3) 6 adet fotoğraf	30 gün
3	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılmış Olan Personelin Hususi Damgalı Pasaport Talep İşlemleri	Şahsın talebi	2 gün
4	Emekli Personele Kimlik Belgesi Verilmesi	1) Kimlik Talep Formu 2) 2 adet fotoğraf	1 gün
	Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar İle Onlara Bağlı	1) Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını içeren) 2) Öğrenci belgesi	

5	Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği Gereğince Staj	3) Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan 4)Staj yapması gerektiğine, staj süresine ve staj süresince sigortalı sayılmasına ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge	10 gün
6	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılan Personele Hizmet Belgesi Verilmesi	Şahsın talebi	1 gün

AÇIKLAMALAR

1- Mücbir sebepler, sistem arızaları, elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.

2- Hizmetin tamamlanma süresine ait başlama tarih ve saati, birimdeki söz konusu hizmetlere fiilen başlanıldığında başlar (Evrakın kayıt aldığı tarih, fiilen başlama tarihidir).

3- Kamu Hizmet Standartlarında hizmet adıyla özel olarak tanımlanmamış hizmetler uygun olması halinde, genel olarak tanımlanmış hizmetler kapsamında değerlendirilerek sonuçlandırılır.

4- Gerçeğe aykırı bilgi ve belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılır. (Kamu Hizmet Standartlarında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 9'ncü) maddesi

5- Kamu Hizmet Standartları Tablosunda tanımlanmış hizmetlerden, sadece personel biriminde başlatılıp, aynı personel biriminde tamamlanan hizmetler için belirlenmiş süreler aynen geçerlidir.

Ancak, personel biriminde başlatılıp, ilgili mevzuatı gereğince başka idarelerde devam ettikten sonra, tekrar ilk müracaatın yapıldığı birime dönen ve işlemin kalan bölümü bu birimlerde tamamlanan hizmetlerde, başka idarelerin varsa ilgili mevzuatındaki süreler, yok ise Kamu Hizmet Standartları Yönetmeliğinin 11'nci maddesinde belirtilen süreler hizmetin tamamlanma sürelerine dahil edilmiştir.

Hizmetin bütünü içinde başka idarelerce yapılacak işlemlerden doğan gecikmelerdeki süreler ayrıca eklenir.

Personel biriminde başlatıldıktan sonra, başka idarelerde devam ederek başka idarelerde tamamlanan (personel birimine geri dönmeyen) hizmetlerde hizmetin bütünü içindeki sorumluluk, hizmetin personel birimindeki bölümü ile sınırlı olur.

6- ÖSYM Başkanlığınca Yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) Sonucu Yerleştirilen ve Özel Mevzuatı Gereğince Yapılacak Atanma İşlemlerine ait süre, adayların tamamına ait belgelerin teslim edilmesinden sonra başlar.

7- Yeniden göreve atanma süresi, Bakanlıktan gelen izin sonrasında (istenen belgelerin teslim edilmesinden sonra) başlar.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : ORDU DEFTERDA İkinci : ORDU VALİLİĞİ

İsim : İbrahim BAYRAKT
Unvan : Defterdar
Adres : Şarkıye Mh.Atatürk l
Tel. : 223 06 06
Faks : 223 26 15
e-Posta :

İsim : Hacı Mehmet KARA
Unvar : Vali Yardımcısı
Adres : Saray Mah.Ulukonak Cad.No:1 52100 Altınordu/ORDU
Tel. : 223 14 44
Faks : 223 14 40
e-Post: